

**MODULO PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI SPESE OSPITI SUI FONDI DI SOSTEGNO dal  
01/01/2021 al 31/12/2021**

Il sottoscritto Prof./Dott..... nato a .....il .../.../19.....  
 Residente a.....(.....) in Via /Piazza .....n...  
 Cod.Fisc..... Tel. ....Cell. .... E-mail .....  
 del Corso di Laurea in.....  
 Dipartimento/U.O.S. di.....

**CHIEDE**

**Il rimborso delle sottoelencate spese di Viaggio e/o Alloggio presso una struttura alberghiera a Rimini sostenute nell'ambito di progetti, attività di didattica e di ricerca inerenti al Campus di Rimini del Prof./Dott..... nato a .....il .../.../19.....**  
 Residente a.....(.....) in Via /Piazza .....n...  
 Cod.Fisc.....  
 Tel. ....Cell. .... E-mail .....

TIPOLOGIA DI SPESA	DATA	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>TOTALE RIMBORSO</b>			<b>€</b>

- Al fine di evitare ritardi amministrativi nella gestione dei rapporti con la Società è necessaria la compilazione del modulo in tutte le sue parti;
- Il rimborso analitico avviene solo dietro presentazione di documenti giustificativi di spesa. (Allegare documentazione giustificativa in originale es: biglietto ferroviario, **ricevute fiscali e/o fatture intestate al richiedente**);
- Le richieste mensili di rimborso dovranno pervenire presso gli uffici di Uni.Rimini Spa entro il 20 del mese successivo alle spese sostenute, pena il mancato riconoscimento del rimborso;
- I Docenti interessati al rimborso spese potranno inoltrare le richieste nei limiti di quanto previsto dal regolamento fondi di sostegno approvato per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021

**IMPORTANTE:** tutta la documentazione giustificativa di spesa relativa dovrà essere presentata entro e non oltre il **20/01/2022**. Ogni richiesta di rimborso presentata dopo tale data, **NON VERRA' ACCETTATA**, e non sarà, in alcun modo, rimborsata.

**Estremi bancari IBAN per l'accredito del rimborso suddetto sul C/C Bancario dell'OSPITE:**

BANCA ..... Filiale.....

Paese	CIN EU	CIN IT	ABI	CAB	N. C/C (OBBLIGO DI 12 CIFRE)

(Esempio: IT 09 Y 06200 24200 000012345678) **(Obbligatori dal 01/01/2008)**

**N.B.: Non potranno essere effettuati i bonifici bancari qualora gli estremi IBAN siano incompleti.**

Data di presentazione.....

<b>Firma del Docente Titolare del Fondo di Sostegno</b>	<b>Firma dell'Ospite</b>

“UNI. RIMINI SPA SOCIETA’ CONSORTILE PER L’ UNIVERSITA’ RIMINESE”, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per realizzare le proprie finalità, relative alla gestione del rapporto, il Titolare ha necessità di acquisire dati personali, quali, a titolo esemplificativo, il nome ed il cognome, il numero di telefono o di cellulare, l'indirizzo, l'email, il codice fiscale/partita iva, ed altri dati od informazioni sul tipo di prestazione richiesta, solo se necessari per le finalità indicate, secondo il principio di “minimizzazione”. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. **Finalità e base giuridica del trattamento:** in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi a:

- Reperibilità; base giuridica: obbligo di contratto;
- Espletamento degli incarichi affidati all'azienda; base giuridica: obbligo di contratto;
- Adempimenti in campo fiscale e contabile; base giuridica: obbligo di legge;
- Storico della fatturazione clienti: base giuridica: obbligo di legge;
- Obblighi previsti dalle leggi vigenti; base giuridica: obbligo di legge;
- Comunicazioni di servizio per la gestione del rapporto; base giuridica: obbligo di contratto;
- Gestione di un eventuale contenzioso: base giuridica: legittimo interesse.

**Conseguenze della mancata comunicazione:** il trattamento dei dati è necessario a fronte della richiesta del cliente per le finalità indicate, l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire i servizi richiesti. **Modalità del trattamento:** il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR. **Destinatari:** Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

- Istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- Società che gestiscono servizi postali tradizionali o informatizzati (se necessario per le finalità indicate);
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata in materia legale, etc. in qualità di titolari autonomi;
- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da

obblighi di legge; Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento) • Società e altri soggetti, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti cogenti fiscali, amministrativi, contabili, in materia di consulenza legale, etc;

- Eventuali fornitori di servizi di informatica, web, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto. All'interno della struttura aziendale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal

Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti: • Amministrazione; • Segreteria;

**Diffusione:** I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo. **Trasferimento dei dati in paesi terzi:** Il titolare non trasferisce dati personali in Paesi Extra UE. Qualora ve ne sia la necessità saranno previamente informati gli interessati, e verranno adottate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, nel caso di U.S.A. verifica di adesione all'accordo internazionale Privacy Shield; in deroga a tali garanzie si verifica l'esistenza di un contratto o misure precontrattuali a favore del soggetto interessato o il consenso.

**Periodo di conservazione:** Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali necessari ad eseguire le prestazioni richieste, è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel caso in cui sia presente un contratto, o un accordo verbale di prestazione tale periodo di conservazione può cessare con la scadenza o recesso del contratto o della prestazione, gli stessi dati possono essere conservati, ove applicabile, per un periodo di tempo ulteriore, indicativamente di 1 anno dal termine del contratto / accordo, al fine di garantire la regola d'arte per eventuali ulteriori interventi sulle prestazioni eseguite, o per la gestione di eventuali contenziosi, la base giuridica di tale conservazione è l'esecuzione di accordi precontrattuali, o l'obbligo contrattuale, e per i contenziosi il legittimo interesse del titolare del trattamento. Con le medesime modalità e garanzie di protezione dei dati, gli stessi potranno essere conservati per un periodo di tempo nel rispetto degli obblighi prescritti dalle leggi vigenti, a titolo esemplificativo sulla base della normativa fiscale per almeno 10 anni. **Titolare del Trattamento:** il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è “UNI. RIMINI SPA SOCIETA’ CONSORTILE PER L’ UNIVERSITA’ RIMINESE”, con sede legale ed operativa in Via Angherà, 22 – 47921 Rimini (RN), P. Iva: 02199190402 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo [segreteria@unirimini.it](mailto:segreteria@unirimini.it) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito [www.unirimini.it](http://www.unirimini.it) riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra Società. Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è Studio Paci & C. Srl (Referente Gloriamaria Paci) contattabile al seguente recapito: [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it) e telefono: 0541 – 1795431.

**Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 - Diritti dell'Interessato**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a. dell'origine dei dati personali; b. delle finalità e modalità del trattamento; c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Rimini.....

Firma.....