



UNI.RIMINI s.p.a.

Società consortile per l'Università nel riminese

PROTOCOLLO DI SERVIZIO DOCENTI ANNO ACCADEMICO 2010/2011 In vigore dal 01/10/2010 al 30/09/2011

Egredi Docenti,

con l'avvio del nuovo anno accademico vengono confermate le previsioni del Protocollo di Servizio Docenti per l'Anno Accademico appena trascorso.

UNI.RIMINI S.p.A. intende pertanto ribadire anche per l'A.A. 2010-2011 il proprio impegno volto a corrispondere un parziale contributo agli oneri di trasferta sostenuti dai Docenti non residenti nel comprensorio della Provincia di Rimini, che prestano attività didattica presso la sede universitaria riminese.

PROTOCOLLO DI SERVIZIO:

Dal 01/10/2010 viene **confermato ai soli Docenti non residenti nel comprensorio della Provincia di Rimini**, che prestano la propria attività presso la sede universitaria riminese, un contributo agli oneri di trasferta sotto la seguente forma:

Fornitura di biglietteria ferroviaria e/o abbonamento ferroviario mensile:

E' prevista la fornitura di biglietto o abbonamento mensile di II[^] classe ordinario per la tratta Bologna/Rimini a/r o per tratte verso Rimini di importo non superiore alla tratta Bologna/Rimini. Per chi usufruisce della biglietteria giornaliera è riconosciuto un massimo di cinque trasferte a/r al mese, equivalente al costo dell'abbonamento mensile di II[^] classe ordinario per la tratta Bologna/Rimini a/r.

Per poter accedere al servizio occorre attestare di non essere residenti nella Provincia di Rimini o fornire documentazione comprovante l'esistenza di un domicilio per l'espletamento della propria attività di docente universitario fuori Provincia (es: contratto di locazione di appartamento, titolo di proprietà di unità immobiliare).

Come sopra specificato, UNI.RIMINI S.p.A. fornirà biglietteria ferroviaria per la tratta A/R dal luogo di residenza anagrafica o domicilio a Rimini di importo non superiore alla tratta Bologna/Rimini.

Modalità di fruizione del servizio:

La prenotazione dei biglietti da parte dei Docenti dovrà essere presentata alla segreteria di UNI.RIMINI S.p.A. all'attenzione della Dott.ssa Valentina Mazzucchelli con almeno cinque giorni di anticipo rispetto al ritiro. Il modulo di richiesta sarà disponibile sul sito <http://www.unirimini.it/modulistica.asp>. L'invio del modulo compilato e sottoscritto dal richiedente potrà avvenire:

- a mezzo fax al numero 0541/55431;
- tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@unirimini.it;

La biglietteria dovrà essere ritirata dal Docente c/o l'Ufficio di Segreteria di UNI.RIMINI S.p.A., non è previsto il servizio di spedizione dei suddetti titoli di trasferta.

Il pagamento dei predetti biglietti verrà effettuato dalla Società UNI.RIMINI S.p.A..

TEMPISTICA E SCADENZE:

Le richieste di biglietteria ferroviaria potranno pervenire ad UNI.RIMINI S.p.A. per il periodo 01/10/2010 – 30/09/2011, con i termini di anticipo sopraindicati.

Si fa presente che gli abbonamenti ferroviari non vengono emessi dalle Ferrovie dello Stato prima della settimana antecedente l'inizio di validità del mese del quale si richiede l'abbonamento.

IMPORTANTE:

- ✓ **Eventuali biglietti prenotati e non ritirati verranno addebitati al richiedente.**
- ✓ **Uni.Rimini Spa si riserva la facoltà di poter richiedere al beneficiario copia del documento d'identità attestante la residenza anagrafica o copia di documentazione comprovante l'esistenza di diverso domicilio rispetto la residenza anagrafica.**

FORNITURA DI BIGLIETTERIA VALIDA SOLO PER I PRESIDI DI FACOLTA' E PER I PRESIDENTI DEI CORSI DI LAUREA

I Presidi di Facoltà e i Presidenti dei Corsi di Laurea della Sede universitaria di Rimini hanno la possibilità di richiedere alla Società UNI.RIMINI S.p.A. la fornitura di un abbonamento ferroviario ordinario annuale di II^a classe per la tratta Bologna/Rimini a/r. I Docenti interessati dovranno inoltrare le richieste alla segreteria di UNI.RIMINI S.p.A. tramite Fax al numero 0541/55431 o tramite posta elettronica all'indirizzo segreteria@unirimini.it. Le richieste suddette dovranno pervenire **entro e non oltre il 31/10/2010**, e dovranno contenere i seguenti dati: Facoltà e Corso di appartenenza, cognome-nome, data di nascita, residenza e decorrenza dell'abbonamento specificando giorno, mese ed anno. La consegna dell'abbonamento verrà fatta direttamente al Docente dietro Sua firma per ricevuta.

Trasferte in autoveicolo:

Per non penalizzare i Docenti che utilizzano il proprio autoveicolo per le trasferte presso il Polo di Rimini, in alternativa alla fornitura di biglietteria ferroviaria prevista dal PROTOCOLLO DI SERVIZIO DOCENTI ANNO ACCADEMICO 2010/2011 è stata accordata la possibilità ai Docenti non residenti nel comprensorio della Provincia di Rimini di poter richiedere mensilmente un parziale rimborso degli oneri sostenuti per le trasferte (a/r) effettuate dal luogo di residenza anagrafica verso Rimini di importo non superiore alla tratta a/r Bologna/Rimini.

L'importo che verrà riconosciuto per ogni trasferta sarà pari all'equivalente del biglietto ferroviario di II^a classe ordinario per la tratta Bologna/Rimini a/r o per tratte inferiori sempre verso Rimini.

Il computo dell'importo spettante verrà effettuato moltiplicando i km percorsi (massimo 120 km a tratta) per il parametro chilometrico (indennità km) che determina l'equivalenza al costo della biglietteria ferroviaria.

Al modulo di rimborso andrà allegata la documentazione comprovante l'avvenuta trasferta (biglietto autostradale della tratta effettuata). Uni.Rimini Spa si riserva la facoltà di poter richiedere al beneficiario copia del documento d'identità attestante la residenza anagrafica o copia di documentazione comprovante l'esistenza di diverso domicilio rispetto la residenza anagrafica.

Qualora il docente superi le cinque trasferte mensili Bologna/Rimini a/r o per tratte inferiori verso Rimini verrà riconosciuto l'equivalente dell'abbonamento mensile di II^a classe ordinario per la tratta Bologna/Rimini a/r o per tratte inferiori verso Rimini.

Tali richieste mensili di rimborso dovranno pervenire presso la sede di Uni.Rimini Spa entro il 15 del mese successivo alle trasferte effettuate, pena il mancato riconoscimento del rimborso, su apposito modulo reperibile sul sito internet www.unirimini.it.

Al fine di assicurare tariffe agevolate per i Docenti che intendano usufruire dei servizi di vitto e alloggio, UNI.RIMINI S.p.A. ha provveduto a stipulare apposite convenzioni con gli esercizi indicati nel sito internet www.unirimini.it. Il Docente che si recherà presso queste strutture convenzionate con un documento che attesti la propria appartenenza al corpo docente universitario, potrà beneficiare delle tariffe e degli sconti indicati sul nostro sito web.

Nel richiedere la più ampia collaborazione nell'applicazione e nel rispetto del nuovo protocollo di servizio, evidenziamo che il nostro impegno nei confronti del prezioso operato dei Docenti dell'Università di Bologna sede di Rimini, rappresenta un'importante eccezione nel panorama degli Enti di Sostegno alle sedi universitarie dei Poli della Romagna.

Convinti di fornire un prezioso servizio ed un significativo contributo ai singoli Corsi di Laurea, porgiamo distinti saluti.

IL VICEPRESIDENTE
(Prof. Fabio Zavatta)